

南通市国际投资促进中心外资专题招商活动 服务项目

单一来源邀请函

采购人：南通市国际投资促进中心

招标代理机构：江苏正扬招标代理有限公司

日期：2024年12月6日

单一来源邀请函

南通市国际投资促进中心外资专题招商活动服务项目拟用单一来源方式组织采购。现邀请单一来源供应商英内塞克（上海）科技有限公司对该项目进行谈判。

一、项目名称：南通市国际投资促进中心外资专题招商活动服务项目。

二、项目预算：29.5 万元。

三、项目需求：详见附件 1。

四、供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺函，承诺函格式自拟）。

2. 谈判供应商提供有效的营业执照复印件。

3. 谈判供应商法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件。

4. 谈判供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》。

五、响应文件递交时间、地点和联系人信息

1. 谈判响应文件接收截止及谈判开始时间：2024 年 12 月 6 日 17 时 10 分。

2. 谈判地点：南通市世纪大道 8 号南通报业大厦 809 会议室，如有变动另行通知。

3. 采购人信息

名称：南通市国际投资促进中心；

地址：南通市世纪大道 8 号南通报业大厦 8 楼；

项目联系人：蒋华；

联系电话：0513-85115206。

4. 采购代理机构信息

名称：江苏正扬招标代理有限公司；

地址：南通市崇川区青年中路 153 号 4 号楼 213 室；

联系人：李艳梅；

联系电话：0513-85991998。

六、供应商谈判时需携带的材料

1、参加谈判供应商的资格证明文件：

A. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺函，承诺函格式自拟）。

B. 谈判供应商有效的营业执照复印件；

C. 谈判供应商法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件。（格式详见附件2）；

D. 谈判供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式详见附件2）。

2. 谈判供应商一般情况表（格式详见附件2）。

3. 供应商针对本项目特点拟定的服务方案。

4. 谈判报价：

A. 谈判响应报价总表（首次）（格式详见附件2）；

B. 谈判响应报价明细表（格式自拟）。

请将上述材料按顺序自编目录牢固装订成册，一式三份，正本壹份，副本贰份，并密封在一个密封袋中，并在封袋上标明项目名称、采购单位、供应商全称及日期。正副本均需采用A4纸（图纸等除外）。谈判响应文件上要明确标注供应商全称及“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异以正本为准。谈判响应文件正本须由法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章。副本可复印，但须加盖单位公章。

特别提醒：以上材料如为复印件均需加盖谈判供应商公章。

七、谈判原则

供应商参加谈判时，不按本邀请函第六点要求提供齐全谈判材料的，将被拒绝进行单一来源谈判采购。

谈判小组查验参加谈判的供应商代表身份证明，谈判响应文件响应采购需求程度及偏差程度。谈判小组应遵循物有所值和价格合理的原则商定洽谈方案的价格承受上限，然后集中与供应商就价格问题进行谈判，**供应商第一次报价超项目预算的不予接收，谈判报价原则上不超过 3 次，超出商定的洽谈方案的价格承受上限，本次谈判予以终止。**谈判成功后由谈判小组出具成交报告。

八、发出成交通知书

采购单位发出成交通知书。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

九、合同签订与验收

1. 成交供应商必须在成交通知书发出后 30 日内与采购单位完成合同的签订。合同一式四份（采购单位、供应商各两份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

2. 采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

3. 采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商降低服务标准，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

4. 成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

十、费用：

1. 本项目由成交供应商向招标代理机构支付代理服务费。代理服务费收费标准：100 万元以下 0.975%，底价 2000 元。此项费用含在响应报价中，并不单独立项。

2. 谈判程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

3. 无论谈过程和结果如何，参加项目谈的供应商自行承担与本次项目谈判有关的全部费用。

附件 1:

南通市国际投资促进中心外资专题招商活动服务项目需求

一、项目内容及价格明细

1. 2025 年 3 月底前，举办 1 场“跨国公司走进南通”交流活动；2025 年 12 月 31 日前，协助安排 2 场外资企业高管沙龙活动，共计 23.6 万元。成交供应商主要职责为参会嘉宾邀请、安排专职工作人员协助提供服务。

2. 引荐一批（每个月一次，共计 12 次）境外知名跨国公司、优质外资企业，帮助联系对接企业投资、法务部门总监级别以上高管，并为采购人协调联系登门拜访、洽谈交流等活动共计 5.9 万元。

二、付款及支付方式

付款分三个阶段：

1. 合同签订生效后，且采购人收到成交供应商相应金额发票后 30 日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的 30%。

2. 2025 年 3 月底前，举办一场“跨国公司走进南通”交流活动后，且采购人收到成交供应商相应金额发票后 30 日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的 50%。

3. 合同期满，成交供应商履行合同约定招商引资咨询服务义务完毕，经采购人验收评估合格后，且采购人收到成交供应商相应金额发票后 30 日内，采购人向成交供应商一次性支付余下的合同总金额的 20%。如成交供应商履约不合格，采购人从应付合同款中作相应扣除后再行支付。

三、服务时间

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

附件 2：谈判响应文件相关格式

法定代表人身份证明

_____：

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的（采购项目名称）项目单一来源谈判采购活动，全权代表我公司处理谈判的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加谈判时法定代表人将身份证原件带至谈判现场备查。

授权委托书

_____:

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加（采购项目名称）项目的采购活动，全权处理一切与该项目单一来源谈判有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加谈判时被授权人将身份证原件带至谈判现场备查。

无重大违法记录声明

_____:

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目投标截止时间前，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

年 月 日

谈判供应商一般情况表

企业名称					
地址					
电话		联系人			
传真		电子邮件			
注册地		注册年份			
项目负责人		年龄		性别	
职务职称		执业资格			
经营范围	营业执照载明： 1. 2. 3.				
从事类似相关项目的经历及年数					
其他认为有必要提供的内容，可自行添加					

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

谈判响应报价总表（首次）

项目名称	报价（元）
	大写：人民币 小写：¥

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

- 1、本表格式，不得自行改动。
- 2、谈判报价（以人民币计价）应包含完成本项目所必须的全部工作及其他辅助工作的相关费用等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及谈判文件要求的所有费用。
- 3、第二次、第三次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写谈判响应报价总表（首次）。且第二次、第三次报价，谈判响应报价明细表按同比例下浮。

谈判响应报价明细表（格式自拟）

项目名称：

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：