**南通市商务局2025-2027年度会计服务采购项目需求**

**一、项目概况**

1.服务地点：南通市世纪大道8号南通报业传媒大厦南通市商务局；

2.服务内容：会计服务。

**二、服务要求**

指派专门财务专业工作人员1名进驻采购人场所工作，派驻人员在采购人驻点工作不少于每周三个工作日。工作人员应忠诚踏实，善于沟通，专业能力强。

（一）服务范围包括相关会计服务及布置的财务工作；

（二）完成对现金和银行存款的收付申请，并定期对账；

（三）负责对原始凭证的审核、会计凭证的编制，及时提醒清理应收应付款项；

（四）按月整理会计凭证及相关原始凭证，妥善保管。

**三、合同履行期限**

招标期限三年，合同一年一签；年度合同到期后，服务质量好，可签订次年度合同。

**四、付款方式**

服务费用每半年支付一次，付款前供应商需开具正式发票。