2019南通（深圳）新一代信息技术产业投资合作恳谈会临时性布展询价公告

（NTSWJZC2019010）

南通市商务局拟对2019南通（深圳）电子信息产业投资合作恳谈会（简称“恳谈会”）临时性布展进行询价方式采购，欢迎符合条件的供应商参与采购活动。有关事项通知如下：

一、采购项目名称

2019南通（深圳）新一代信息技术产业投资合作恳谈会临时性布展

二、项目编号

NTSWJZC2019010

三、采购人的名称、地址和联系方式

名称：南通市商务局

地址：南通市世纪大道8号南通报业大厦

联系方式：0513-85115229，18036161588

四、采购项目的预算

预算金额：人民币120000元

资金来源：财政资金

五、采购方式

询价

六、供应商应当具备下列条件

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）本次政府采购不接受联合体投标。

七、采购需求

详见《恳谈会临时性布展采购需求说明》（附件1）。

八、响应文件要求

（一）报名文件。供应商应认真、详细、清楚填写《供应商报名表》（附件2）所有内容，并提供下列材料：

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，法定代表人证明材料并加盖公章，法定代表人身份证复印件；

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4.参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

报名文件须经法定代表人签名并加盖公章，授权代表签名提交报名文件的，应提供法定代表人授权书及代表人身份证复印件。

报名文件及材料须单独密封，封面书写本次政府采购项目名称及采购编号，密封处加盖供应商公章。

（二）报价文件。供应商必须按照询价文件要求，对照《恳谈会临时性布展采购需求说明》（附件1），完成《恳谈会临时性布展报价单》（附件3）。供应商一次报出不得更改的价格，报价金额不得超过项目预算金额（120000元），超过预算的为无效响应，按照无效响应文件处理。报价文件须密封，封面书写本次政府采购项目名称及采购编号，密封处加盖供应商公章。报价文件必须经过法定代表人签名并加盖公章，授权代表签名提交报价文件的，须提供法定代表人授权书及代表人身份证复印件。

报价金额应包括进场布展、会场搭建、撤展全部费用，其中如产生进场费用、布展搭建、撤展产生加班延时费用或其他费用的，供应商应将其考虑计入成本和报价，且与场地所属五洲宾馆自行结算，采购人不负责。

报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价，有可能影响服务质量和诚信履约的，询价小组要求供应商在规定时间内提供书面说明，必要时提供证明材料，不能证明其报价合理性的，按无效响应处理。

询价时，供应商投标报价小计和合计金额与分项报价表（报价单价）不一致时，以分项报价表（报价单价）金额计算结果修改小计和合计金额（报价总价），并以修改后的总价为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。询价小组要求投标人作出必要的补正，补正应当采用书面形式，并加盖供应商公章，或由法定代表人或其授权的代表签字，补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人（供应商）不确认的，其投标（响应、报价）无效。

九、响应文件接收时间、地点及询价时间、地点

（一）接收时间：2019年6月18日（周二）上午8:00～10:00。

注：鉴于询价小组从外地赶来深圳接收响应文件并进行询价，考虑采购成本并从工作实际出发，响应文件接收集中在该时段。

（二）接收地点：深圳五洲宾馆（具体房间号询价小组6月17日晚抵达深圳后电话通知），地址：深圳市福田区深南大道6001号，联系人：南通市商务局 孙赵坚，电话：0513～85115229，18036161588。

（三）询价时间、地点：2019年6月18日（周二）上午10:00，深圳五洲宾馆。

供应商必须于上述接收时间内将报名文件（附件2）和报价文件（附件3）分别密封并现场送达指定地点，不接受邮寄送达，逾期送达的为无效响应文件，采购人依照规定拒收，供应商视为自始未参与本次采购活动。

十、评定成交供应商的方法

询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有被询价的供应商。

十一、公告网站、公告时间及咨询

（一）公告网站：南通市商务局网站通知栏目。

（二）公告时间：自2019年6月12日起，至2019年6月18日止，其中，2019年6月18日上午8:00～10:00为响应文件接收时间，6月18日上午10:00为询价时间。

（三）咨询：如有对公告的询问，请致电：0513-85115217，对采购事项、采购需求的询问，请致电：0513-85115229，18036161588。

十二、特别提醒

（一）供应商应当按照询价文件的要求，根据采购需求及现场考察结果（供应商自行联系恳谈会场地进行考察），认真、仔细编制报名文件、报价文件等响应文件，并对提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

（二）供应商应认真阅读询价文件，严格遵守约定，依照规定送达响应文件，如有疑问请及时来人、来电咨询。

附件:

1.恳谈会临时性布展采购需求说明

2.供应商报名表

3.恳谈会临时性布展报价单

南通市商务局

2019年6月12日

附件1

恳谈会临时性布展采购需求说明

一、项目概况

为加强对粤港澳大湾区特别是深圳新一代信息技术产业的对接和招引，推动南通新一代信息技术产业发展，南通市政府拟在深圳举办2019南通（深圳）新一代信息技术产业投资合作恳谈会（简称“恳谈会”）。南通市商务局作为承办单位，对恳谈会临时性布展服务通过询价方式进行政府采购，确定成交供应商进行临时性布展并提供相关服务。

恳谈会名称：2019南通（深圳）新一代信息技术产业投资合作恳谈会

主办单位：南通市人民政府

举办时间：2019年7月9日（周二）下午16:30～18:00；

地点：深圳市五洲宾馆B座华夏厅，地址：深南大道6001号；

参加人员：正式代表约260人，其中，南通党政机关、开发园区领导、项目签约代表、新闻媒体人共约60人；深圳市及深圳地区商界、企业界嘉宾和客商共约200人。

恳谈会议程包括：观看《江海弄潮时》宣传片；市政府主要领导致辞；市政府分管领导推介南通市投资环境、新一代信息技术产业发展情况；港闸区、南通高新区、中央创新区推介；深圳企业代表发言；项目集中签约仪式。

二、布展服务需求

2019年7月9日全天，先后完成恳谈会布展、会场搭建、彩排、现场服务、撤展等，具体如下：

8:00—12:00 完成恳谈会布展、会场搭建；

12:00—16:00 完成恳谈会彩排；

16:00—18:00 恳谈会举行，提供现场服务，确保恳谈会顺利、圆满、安全进行；

18:00—20:00 嘉宾离场，完成撤展。

三、项目实施（布展）地点

深圳五洲宾馆华夏厅，地址：深圳市福田区深南大道6001号。

四、项目设计与布展主要内容

**（一）华夏厅会场布置**

1、全彩LED显示屏及搭建设施租用；

2、与第1项显示屏规格相适应的主席台及台上地毯租用；

3、会场灯光设备租用；

4、会议级音响设备租用；

5、摄影摄像设备租用；

6、主控台挡板；

7、签约本和笔。

**（二）会场外相关区域布置**

8、欢迎背景板、签到背景板及指示牌制作及支撑框架租用。

**（三）其他服务**

9、现场座位图、LED主屏显示画面及流程；

10、现场导播、大屏视频切换师、音响师、摄像师、灯光师劳务及会前演示、排练；

11、礼仪服务。

上述均为主要布展项目，详细情况见《恳谈会临时性布展报价单》（附件3）所列项目。

附件2

供应商报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 地址 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 电话 |  |
| 授权的代表人姓名 |  | 授权的代表人电话 |  |
| 供应商提供的资料 |
|  |

供应商（公章）：

代表人（签名）：

日期：

南通市商务局编制

附件3：

恳谈会临时性布展报价单

（对应《采购需求说明》）

供应商名称： 联系人： 电话： 传真：

| **序号** | **项目类别** | **物品或服务名称** | **规格及材质等要求** | **数量** | **单位** | **报价单价（含税）（元）** | **总价（含税）（元）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）会场布置** |
| 1 | 全彩LED显示屏搭建 | 全彩LED显示屏（弧形） | 室内高精度P3屏，15M\*4.5M | 67.5 | 平方米 |  |  |  |
| LED分屏器 |  | 1 | 套 |  |  |  |
| LED承重台 | 15M\*1.2M\*0.6M | 1 | 套 |  |  |  |
| LED切换控台 |  | 1 | 套 |  |  |  |
| 2 | 主席台设施 | 加大舞台 | 12M\*4.8M，力压板，防火板，挂绒地毯 | 1 | 套 |  |  |  |
| 台梯 | 舞台两侧上下 | 2 | 套 |  |  |  |
| 3 | 灯光架 | 高5M | 2 | 套 |  |  |  |
| 面光灯 |  | 16 | 只 |  |  |  |
| 4 | 会议级音响设备 | 全频音箱 |  | 8 | 只 |  |  |  |
| 低频音箱 |  | 2 | 只 |  |  |  |
| 返送音箱 |  | 4 | 只 |  |  |  |
| 功放 |  | 2 | 只 |  |  |  |
| 调音台+均衡器 |  | 1 | 套 |  |  |  |
| 限压器+均衡器 |  | 1 | 套 |  |  |  |
| 笔记本 |  | 1 | 台 |  |  |  |
| 无线麦 |  | 3 | 只 |  |  |  |
| 鹅颈话筒 |  | 2 | 只 |  |  |  |
| 对讲机 |  | 8 | 只 |  |  |  |
| 5 | 摄影摄像设备 | 摄影 | 一固定一流动，后期光盘 | 2 | 台 |  |  |  |
| 摄像 |  | 1 | 台 |  |  |  |
| 摄影投放导播切换器 |  | 1 | 套 |  |  |  |
| 6 | 主控台挡板 | 主控台挡板 | 黑色围挡 | 1 | 套 |  |  |  |
| 7 | 签约本和笔 | 签约本 | 红色封面，适合放置A4纸 | 60 | 套 |  |  |  |
| 签约笔 | 黑色中性笔 | 60 | 支 |  |  |  |
| **小 计** |  |  |
| **（二）会场外相关区域布置** |
| 8 | 背景板设计制作 | 深南、新洲欢迎背景板 | 普通喷绘（室外），5M\*3M | 2 | 块 |  |  |  |
| 指示牌 | 门型架1.8M\*0.8M，大堂、走廊、停车场 | 6 | 套 |  |  |  |
| 签到背景板 | 高清无味喷绘，6M\*3M | 1 | 块 |  |  |  |
| **小 计** |  |  |
| **（三）其他服务** |
| 9 | 现场座位图、LED主屏显示画面及流程 | 现场座位图制作 | 粉红色A4纸打印 | 300 | 份 |  |  | 配合采购方现场修改 |
| LED主屏显示画面及流程多媒体设计 |  | 1 | 项 |  |  | 配合采购方现场修改 |
| 10 | 人工 | 现场导播 |  | 1 | 人 |  |  | 含会前演示、排练 |
| 大屏视频切换师 |  | 1 | 人 |  |  |
| 音响师 |  | 1 | 人 |  |  |
| 灯光师 |  | 1 | 人 |  |  |
| 摄影师 |  | 2 | 人 |  |  |
| 摄像师 |  | 1 | 人 |  |  |
| 搬运、搭建等 |  | 1 | 项 |  |  |
| 11 | 礼仪服务 | 礼仪 | 统一着装、服装自备 | 6 | 人 |  |  |
| **小 计** |  |  |
| 含税合计 | 大写：小写： |
| 上述报价真实有效。 供应商（公章）：代表人（签字）：日期： |