附件一：采购需求

南通家政服务平台项目立项材料编制单位询价采购需求

一、基本情况

经南通市第十六届人民代表大会第五次会议投票表决，确定建设南通家政服务平台为南通市2025年民生实事项目。根据《南通市市级政务信息化项目管理办法》（通政办发〔2021〕53号）要求，信息化项目的立项报批文件需委托具有相应资质和能力的设计单位进行编制。为做好南通家政服务平台项目立项文件编制报批工作，拟委托有相关业务能力的第三方咨询公司，完成立项材料（项目建议书、项目可行性研究报告、项目初步设计等）编制工作，并协助完成项目材料送审、论证、报批等工作。

二、服务内容

供应商根据采购单位提供的项目建设方案等材料，开展现场调研、需求确认等工作，完成项目建议书、可行性研究报告、初步设计方案的编制，并协助采购单位完成材料送审、论证、报批等工作。

（1）项目建议书要对项目建设的必要性、主要建设内容、拟建地点、拟建规模、投资匡算、资金筹措以及社会效益和经济效益等进行初步分析，并附相关文件资料。

（2）在充分分析项目技术经济可行性、社会效益和落实主要建设条件的基础上，编制项目可行性研究报告。项目可行性研究报告应当包含项目的开发、实施部署、监理以及重要设备、材料等采购活动的具体招标范围、招标组织形式和招标方式等内容。

（3）初步设计及其提出的概算应当符合可行性研究报告批复文件以及国家、省、市有关标准和规范的要求，且投资概算应当包括国家、省、市规定的项目建设所需的全部费用。

三、编制要求

（1）供应商具备编制政务信息化项目建议书、可行性研究报告和初步设计方案的资质和能力。

（2）在立项材料编制服务中须遵循“预见性、客观公正性、可靠性、科学性、合规性”等基本要求，充分理解和维护采购单位的项目需求，杜绝倾向于项目的供应商或者存在立项材料编制之外的关联关系；构建严格的内控制度，实施内部质量控制，确保工作质量；严守职业道德和廉洁纪律，构建严格有效的内部质量控制体系，接受采购单位的指导和监督。

（3）供应商按照国家、省和市有关要求完成材料编制，材料经采购人确认后，协助采购单位完成材料送审、论证、报批等工作。

四、服务要求

供应商应构建严格的内控制度，实施内部质量控制，确保工作质量。供应商应严守职业道德和廉洁纪律，构建严格有效的内部质量控制体系，接受采购单位的指导和监督。

五、合同签订

中标结果公示结束后，按照中标价15个工作日内签订合同。

六、付款方式

供应商完成项目建议书、可行性研究报告及初步设计文件的编制，并协助完成材料送审、论证、报批工作，待所有项目批复完成，采购人一次性支付合同总款。

附件二：资格审查相关的格式文件

**1.法定代表人身份证明**

（法定代表人参加询价，须出示此证明）

**南通市商务局：**

我公司法定代表人 参加贵单位组织的 （询价项目名称)项目询价采购活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

**2.授权委托书**

（委托代理人参加询价，须出示此证明）

**南通市商务局：**

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （询价项目名称)项目的询价采购活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3.无重大违法记录声明**

南通市商务局：

我公司 （供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目投标截止时间前，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

 声明人：（公章）

 年 月 日

**4.关于资格文件的声明函**

南通市商务局：

本公司愿参与贵单位组织实施的 （询价项目名称)询价活动。本公司所提交的响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

本公司具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （供应商）法定代表人（签字或盖章）：

 （供应商）公章：

 年 月 日

附件三：报价表

供应商报价单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供 应 商 名 称 |  | 地 址 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 代 理 人 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 报 价 |
| 序号 | 项 目 | 单 价 | 小计 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |
| 报价总金额（含税）（元）：供应商（公章）： 代表人（签字）：日期： |

备注：合同履行中，如实际数量有增减，按照增减后的实际数量结算，增减货物（服务）单价按成交供应商报价单价结算。