**第三届南通咖啡文化节**

**单一来源邀请函**

**采购人：南通市商务局**

**招标代理机构：江苏正扬招标代理有限公司**

**日 期：2022年12月14日**

**单一来源邀请函**

第三届南通咖啡文化节拟用单一来源方式组织采购。现邀请单一来源供应商南通广播电视台对该项目进行谈判。

一、项目名称：第三届南通咖啡文化节

二、项目预算：5万元

三、项目需求：详见附件1

四、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

其他资格要求：

2、谈判供应商提供有效的事业单位法人证书复印件。

3、谈判供应商法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件。

4.谈判供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》。

五、响应文件递交时间、地点和联系人信息

1.谈判响应文件接收截止及谈判开始时间：2022年12月14日18时00分。

2.谈判地点：南通市世纪大道8号南通报业大厦710会议室，如有变动另行通知。

3.采购人：南通市商务局；

联系人：金童；

联系地址：南通市世纪大道8号南通报业大厦7～9楼；

联系电话：0513-80598729。

4.采购代理机构：江苏正扬招标代理有限公司；

联 系 人：李艳梅

联系地址：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室

联系电话：0513-85991998

六、供应商谈判时需携带的材料

1、参加谈判供应商的资格证明文件：

A．具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺函，承诺函格式自拟）。

B．谈判供应商有效的事业单位法人证书复印件；

C．法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及委托代理人（以下称被授权人）的身份证复印件（格式参见附件2）；

D.谈判供应商须提供参与本次项目采购活动活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见附件2）。

2、谈判供应商一般情况表（格式参见附件2）。

3、供应商针对本项目特点拟定的活动方案。

 4、谈判报价：

A.谈判响应报价总表（首次）（格式参见附件2）;

B.谈判响应报价明细表（格式自拟）。

请将上述材料按顺序自编目录牢固装订成册，一式三份，正本壹份，副本贰份，并密封在一个密封袋中，并在封袋上标明项目名称、采购单位、供应商全称及日期。正副本均需采用A4纸（图纸等除外），不要使用活页或拉杆夹装订。谈判响应文件上要明确标注供应商全称及“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异以正本为准。谈判响应文件正本须由法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章。副本可复印，但须加盖单位公章。

**特别提醒：以上材料如为复印件均需加盖谈判供应商公章。**

七、谈判原则

供应商参加谈判时，不按本邀请函第六点要求提供齐全谈判材料的，将被拒绝进行单一来源谈判采购。

谈判小组查验参加谈判的供应商代表身份证明，谈判响应文件响应采购需求程度及偏差程度。谈判小组应遵循物有所值和价格合理的原则商定洽谈方案的价格承受上限，然后集中与供应商就价格问题进行谈判，**供应商第一次报价超项目预算的不予接收，谈判报价原则上不超过3次，超出商定的洽谈方案的价格承受上限，本次谈判予以终止**。谈判成功后由谈判小组出具成交报告。

八、发出成交通知书

采购单位发出成交通知书。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

九、合同签订与验收付款

1.成交供应商必须在成交通知书发出后15日内与采购单位完成合同的签订。合同一式四份（采购单位、供应商各两份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

　　2.采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

　　3.采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商降低服务标准，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

　 4.成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

十、费用：

1.本项目由成交供应商向招标代理机构支付代理服务费。代理服务费按照成交金额的1%计算，此项费用含在响应报价中，并不单独立项。

2.谈判程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

3.无论谈过程和结果如何，参加项目谈的供应商自行承担与本次项目谈判有关的全部费用。

附件1：

**第三届南通咖啡文化节需求**

为深入贯彻落实《国务院办公厅关于进一步释放消费潜力促进消费持续恢复的意见》（国办发〔2022〕9号）和“苏政40条”精神，全面落实中央“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”的要求，切实担起“勇挑大梁”的责任，抢抓“双12”消费节点，省商务厅于2022年12月中下旬至2023年2月在全省开展“苏新消费·冬季购物节”消费促进活动，我市同步举办第二届“双12南通购物节”系列促消费活动。

第三届南通咖啡文化节作为第二届“双12南通购物节”系列促消费活动的子活动之一，聚焦咖啡主题消费类别，聚焦年轻时尚消费群体，为通城咖啡爱好者（消费者）提供一站式高品质咖啡消费新场景，搭建咖啡文化交流新阵地，有利于扩大咖啡品质消费、扩大南通咖啡品牌知名度，提升南通消费年轻态新活力；活动现场南通知名咖啡品牌云集，人气爆棚，能够为“双12南通购物节”发挥强劲的引流效应。

1. **时间地点：**

活动时间：12 月16日-18日

活动地点：南通国际会议中心（中创区兴通路99号）

1. **活动主题：**

1.第三届南通咖啡文化节

2.南通咖啡计划3.0

3.南通咖啡文化节一周年

1. **活动规模：**

邀请不少于30家知名咖啡品牌搭建展位、现场展销；

1. **活动亮点：**

1.通城大牌网红咖啡云集；

2.众多咖啡品牌个性化布展，凸显不同风格调性；

3.以咖啡为媒，多层效应叠加，打造亲密交友阵地；

1. **服务需求：**

供应商应按照提交的服务方案，做好第三届“南通咖啡文化节”的整体规划、前期筹备、活动举办，以及宣传各项工作，做好配套的疫情防控、应急管理保障工作，并对各项费用做出预算明细，并加以执行。

**（一）咖啡文化节方案：**

供应商在充分了解活动主题、内容的基础上，制定第三届“南通咖啡文化节”的项目方案、活动内容及费用预算等；

**（二）场地对接需求：**

咖啡文化节举办场地指定在南通国际会议中心（中创区兴通路99号），供应商应做好场地协调，确保使用；

**（三）商户对接需求：**

供应商应做好与南通咖啡品牌（不少于30家）的邀约、协调工作，确保活动现场咖啡品牌种类的丰富性与活动整体完整性；

**（四）规划布置需求：**

咖啡节整体布展面积不少于300平方米，供应商应在区域内进行摊位搭建（不少于30个）、地毯铺设；

**（五）视觉效果：**

1.平面设计：供应商需设计本次咖啡文化节所需主视觉方案及其他设计延展方案。

2.推广视觉：供应商需对推广设计及视觉效果进行把控。

**（六）宣传推广：**

供应商应在咖啡文化节期间，利用广播、电视，以及微信公众号、视频号等新兴传播媒介进行相应的配套宣传，提升活动知晓率和影响力。

**（七）疫情防控：**

根据目前疫情防控形式，我市优化调整疫情防控措施，南通市新型冠状病毒肺炎疫情联防联控工作指挥部发布最新通告，制定现场防疫方案。

**（八）安全保卫执勤及消防：**

1.保卫执勤：在咖啡节搭建前期、活动中期、撤展期间，做好安全巡场等工作；

2.通信保障：在活动期间通信保持畅通，及时规范应答；

3.消防响应：供应商需制定消防方案，配合公安，消防部门，对火灾现场进行勘验。

**（九）突发事件应急：**

为保障活动顺利进行，及时、有力、高效处置突发事件，供应商需制定突发事件应急方案。

**（十）其他需求：**

完成采购人交办的其他与咖啡文化节相关的工作内容。

1. **付款方式**

合同签订，采购人收到成交供应商开具的发票后支付合同总价的40%，项目实施完成后支付剩余60%。以上付款均不计利息。

1. **报价要求**

1.供应商报价包含但不限于策划执行、设备及物料费用、人员劳务、交通通讯、各项不可预见费用及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成采购文件规定所涉及到的一切相关费用。

2.供应商应充分考虑所有可能影响到报价的价格及政策等风险因素，一旦成交，总价包定，一律不予调整。供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

3.供应商报价除包含采购人文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。

1. **其他**

**（一）现场勘察**

供应商在投标响应前应自行前往现场进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息，供应商现场勘察所发生的任何费用，均由供应商自行负担，与采购人无关。

1. **物料准备**
2. 标摊搭建符合采购人要求，整体外观与设计效果保持一致，现场安装施工严谨精细。
3. 无变形、无色差，整体色调、装饰、设计风格美观大方。

**（三）施工要求**

1. 在开工前和施工期间做好安全管理，确保来往车辆、人员、施工安全，确保搭建摊位结构安全。

2.供应商应负责及时清理垃圾，保证场地清洁；

3.供应商须科学合理、统筹协调项目施工进度，坚持安全施工，使项目全过程及各个环节始终处于受控状态，在规定时间内完成标摊搭建工作。确保活动开展期间标摊稳定耐用，以达到优质的呈现效果。

4.场地布置竣工时间：2022年12月15日下午16:00前，完成所有场地布置。

**（四）活动期间**

1.供应商需把控咖啡文化节整体情况，保障活动安全，全方位的促使活动顺利进行。

2.如活动期间偶有变动或突发情况，供应商应及时与采购人进行商确，尽快响应采购人的指示。

**（五）撤场需求**

1.活动结束后，需在确保人员撤场、安全可控的情况下，开始撤场施工。

2.活动结束后供应方在保证安全的前提下快速地、有序地完成撤场工作。

3.活动结束后，供应商应尽量保护环境，减少垃圾排放与环境污染，将场地恢复。

**附件2：谈判响应文件相关格式**

**法定代表人身份证明**

 　　　 ：

我公司法定代表人 　　　参加贵单位组织的（采购项目名称)项目单一来源谈判采购活动，全权代表我公司处理谈判的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加谈判时法定代表人将身份证原件带至谈判现场备查。**

**授权委托书**

 　　　 ：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （采购项目名称)项目的采购活动活动，全权处理一切与该项目单一来源谈判有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加谈判时被授权人将身份证原件带至谈判现场备查。**

**无重大违法记录声明**

 　　　 ：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目投标截止时间前，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

年 月 日

**谈判供应商一般情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  | 联系人 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 注册地 |  | 注册年份 |  |
| 项目负责人 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 职务职称 |  | 执业资格 |  |
| 经营范围 | 营业执照载明：1.2.3.……………………… |
| 从事类似相关项目的经历及年数 |  |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 |  |

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**谈判响应报价总表（首次）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） |
|  | **大写：人民币****小写：**¥ |

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

1. 本表格式，不得自行改动。
2. 谈判报价（以人民币计价）包含但不限于策划执行、设备及物料费用、人员劳务、交通通讯、各项不可预见费用及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成采购文件规定所涉及到的一切相关费用。
3. 第二次、第三次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写谈判响应报价总表（首次）。且第二次、第三次报价，谈判响应报价明细表按同比例下浮。

**谈判响应报价明细表（格式自拟）**

项目名称：第三届南通咖啡文化节

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：